

עצות לשיחה

להלן רשימת עצות שיסייעו לך להתמקד באירוע החברתי ויאפשרו "שליפה מהירה" של משפטי פתיחה, משפטים לניהול שיחה ולסיום שיחה.

התחלת שיחה

אל תשכח שאתה לא הביישן היחיד בעולם, הרבה אנשים מתביישים לפתוח שיחה. כדאי להתחיל בנושאים כלליים ולא מביכים וגם במחמאות כנות.

הרעיון במשפטי הפתיחה הוא לתת לצד השני הזדמנות לשרר לך שאתה מוזמן לשיחה. אם אחרי משפט או שניים אין תגובה, חיך בנימוס ובביטחון והיפרד.

דוגמה למשפטי פתיחה:

- איך היה סוף השבוע?
- מאוד אוהבת את החולצה שלך.
- היי, אני עובד ב____, לא חושב שנפגשנו.

תן הזדמנות שיסבירו לך גם אם אתה יודע. למשל, סליחה, איפה לוחצים שהמים יצאו רותחים ממש?

שאל מה השם וחזור על השם; יש סיבה שפוליטיקאים עונים למראיין בטלוויזיה בשמו הפרטי. זה יוצר משהו אישי ונעים. אנחנו כנראה אוהבים לשמוע את השם שלנו.

ניהול שיחה

שיחה דומה למשחק פינג פונג. לרוב מדברים בערך חצי מהזמן מתמקדים בצד השני ומגיבים. תשומת לב להקשבה. לתת לאחר את התחושה שאתה עוקב אחרי דבריו ומתעניין; תן משוב שמראה שהבנת. חלוק מחמאות כנות. חפש משהו חיובי שאתה יכול לומר בכנות. התנהג בקלילות. אם קיבלת מחמאה תגיד תודה. אל תדחה את המחמאה ואל תיתן לאדם להרגיש רע שחלק לך מחמאה. שאל שאלות פתוחות (שאלות שאי אפשר לענות עליהן ב"כן" ו"לא"). זה מגדיל את הסיכוי לשיחות ארוכות ומשמעותיות יותר. למשל: מה חשבת על זה? (ולא: אז חשבת שזה טוב?). בדוק אם האחר קלט את המסר שלך. בדוק אם הפירוש שנתת לדבריו מדויק. חזור על המסר במילים אחרות.

סיום שיחה

כשאינ יותר על מה לדבר ויש הרגשה ששני הצדדים מחפשים דרך להיפרד, אפשר לרמוז שרוצים לסיים שיחה: "אני צריך לחזור לעבודה", "היה נחמד לדבר". אם הצד השני רומז לסיים, אין לראות בכך כישלון.